

Datenschutzerklärung

In dieser Datenschutzerklärung von Metsä Group zum Bewerbungsverfahren („Datenschutzerklärung“) werden die Praktiken zum Umgang mit personenbezogenen Daten beschrieben, einschließlich einer Beschreibung der erhobenen personenbezogenen Daten und der Art und Weise, wie die personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Diese Datenschutzerklärung kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden, soweit dies nach geltendem Recht möglich ist.

1. Verantwortlicher

Die örtliche juristische Person, die als Arbeitgeber fungiert, und Metsäliitto Cooperative (die Muttergesellschaft von Metsä Group), jeweils als unabhängiger Datenverantwortlicher (nachfolgend als „Metsä Group“ bezeichnet) haben ihren Sitz in Revontulenpuisto 2, 02100 Espoo, Finnland.

2. Kontaktperson

Bitte melden Sie sich per E-Mail:
workday@metsagroup.com

3. Name des Registers

Bewerbungsverfahren von Metsä Group („Register“)

4. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Das Register enthält personenbezogene Daten, die während des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zur Verfügung gestellt werden.

Metsä Group verwendet die personenbezogenen Daten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhoben werden, um mit dem Bewerber zu kommunizieren, die Bewerbungs- und Einstellungsverfahren von Metsä Group zu verwalten und die gesetzlichen und behördlichen Auflagen zu erfüllen. Wenn der Bewerber eingestellt wird, werden die Daten während der gesamten Beschäftigungsdauer für die Mitarbeiterverwaltung verwendet.

Unsere Rechtsgrundlage für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten ist 1) unser berechtigtes Interesse aufgrund der zwischen Metsä Group und dem Bewerber im Rahmen des Bewerbungsverfahrens begonnenen Beziehung und 2) die Einwilligung des Bewerbers. Darüber hinaus ist in einigen Ländern die Einwilligung zu bestimmten Zwecken erforderlich, z. B. für Drogentests im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Unbedenklichkeitsprüfungen.

5. Verarbeitete personenbezogene Daten

Das Register besteht aus einer Datenbank mit den folgenden Informationen, die von jedem Bewerber eingetragen oder angegeben werden:

Erforderliche Informationen:

- Name
- Kontaktdaten: Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Sprachkenntnisse
- Angehängte Dateien (z. B. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zertifikate)

Optionale angeforderte Informationen zur Ermittlung der Kompetenz und Eignung des Bewerbers:

- Ausbildung
- Berufsbezogene Interessen des Bewerbers
- Beruflicher Werdegang des Bewerbers (einschließlich Informationen darüber, ob der Bewerber früher schon einmal für Metsä Group gearbeitet hat)
- Andere für die Stelle relevante Fertigkeiten (z. B. IT-Kenntnisse, Führerschein)
- Arbeitszeiten und Verfügbarkeit (z. B. möglicher Beginn der Anstellung)
- Gehaltsvorstellung
- Empfehlungsschreiben
- Geschlecht (ausschließlich für die Berichterstattung zur Chancengleichheit)

Die folgenden Informationen werden im Laufe des Einstellungsverfahrens ebenfalls erhoben:

- Für den Bewerber durchgeführte Maßnahmen (z. B. Informationen zum Status des Bewerbungsverfahrens)
- Eventuell Videoaufzeichnung des Bewerbungsgesprächs
- Informationen aus möglichen Bewertungen des Bewerbers
- Informationen zur Eignung für die Stelle in Zusammenhang mit einer medizinischen Untersuchung vor der Einstellung

Je nach Einstellung kann das Bewerbungsformular auch ein offenes Textfeld enthalten, in dem der Bewerber aufgefordert wird, kurz etwas über sich selbst zu berichten und für die Position relevante Angaben zu machen.. Das Formular kann auch zusätzliche, bewerbungsspezifische Fragen enthalten.

Bei manchen Einstellungsverfahren kann Metsä Group auch einen anonymen Einstellungsprozess verwenden. Bei solchen Verfahren werden einige der personenbezogenen Daten des Bewerbers zu Beginn des Einstellungsprozesses verborgen. Mehr über das anonyme Einstellungsverfahren können Sie hier lesen:

<https://www.metsagroup.com/en/careers/available-jobs/Pages/Anonymous-recruitment.aspx>

6. Regelmäßige Informationsquellen

Personenbezogene Daten werden von der registrierten Person im Rahmen des Bewerbungsverfahrens selbst zur Verfügung gestellt.

Personenbezogene Daten können auch im Zusammenhang mit möglichen Bewertungen des Bewerbers, Referenzen, autorisierten Dritten (z. B. Rekrutierungspartnern) und einer medizinischen Untersuchung erhoben werden.

7. Regelmäßige Ziele offengelegter Daten und Datenübermittlung in Länder außerhalb der EU/des EWR

Metsä Group gibt personenbezogene Daten nicht an unbefugte Dritte weiter. Metsä Group darf Ihre personenbezogenen Daten offenlegen, soweit dies zur Erfüllung aller geltenden Gesetze, Vorschriften, rechtlichen Verfahren oder durchsetzbaren behördlichen Anforderungen erforderlich ist.

Metsä Group kann die personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben, die Metsä Group mit der Erbringung von Dienstleistungen beauftragt hat. Diese Unternehmen sind vertraglich verpflichtet, die ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten nur im Auftrag von Metsä Group und nur zur Erbringung der vertraglich separat vereinbarten Dienstleistungen zu verwenden. Solche Erbringer von Dienstleistungen haben kein eigenständiges Recht, die personenbezogenen Daten für eigene Zwecke zu verwenden.

Die personenbezogenen Daten können innerhalb der EU/des EWR und außerhalb der EU/des EWR verarbeitet werden. Metsä Group übermittelt Ihre personenbezogenen Daten nur außerhalb der EU/des EWR in Übereinstimmung mit einer der folgenden Rechtsgrundlagen:

- Das Empfängerland kann nach Beurteilung der Europäischen Kommission Ihre personenbezogenen Daten angemessen schützen.
- Wir haben angemessene Vorkehrungen für die Übermittlung getroffen, indem wir die von der Europäischen Kommission

- herausgegebenen Musterklauseln für die Übermittlung personenbezogener Daten in Drittländer verwenden, oder
- Sie haben Ihre Einwilligung zur Übermittlung erteilt oder es gibt eine andere Rechtsgrundlage für die Übermittlung im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze.

8. Datensicherheit

Personenbezogene Daten werden sorgfältig und vertraulich behandelt. Das Register wird nur von Personal verwendet, dessen Aufgabe die Verarbeitung personenbezogener Daten erfordert.

Benutzer melden sich beim Register an, indem sie entweder ihre persönliche Benutzer-ID und ihr Passwort angeben oder die Technologie der Einmalanmeldung verwenden. Benutzerrechte bedürfen einer gesonderten Genehmigung durch das benannte Personal von Metsä Group.

Alle personenbezogenen Daten werden durch regelmäßig überprüfte, geeignete technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen gegen versehentlichen und/oder unrechtmäßigen Zugriff, Veränderung, Vernichtung oder sonstige Verarbeitung, einschließlich unbefugter Offenlegung und Weitergabe, geschützt. Zu diesen Maßnahmen zählen geeignete Firewall-Anordnungen, die geeignete Verschlüsselung von Telekommunikation und Nachrichten, sichere Serverräume und moderne Verfahren des ICT-Systemzugriffsmanagements.

9. Ihre Rechte

Sie haben das Recht:

- auf Ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen, sie zu aktualisieren, entfernen und korrigieren;
- Ihre Einwilligung aufzuheben, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung beruht;
- der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten aus Gründen, die Ihre besondere Situation betreffen, zu widersprechen, wenn unsere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten unser berechtigtes Interesse ist;
- zu verlangen, dass Metsä Group die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einschränkt; und
- Ihre personenbezogenen Daten in maschinenlesbarem Format zu empfangen und an einen anderen für die Datenverarbeitung Verantwortlichen weiterzuleiten, wenn Sie die personenbezogenen Daten an Metsä Group übermittelt haben und die Verarbeitung dieser Informationen auf Ihrer Einwilligung beruht.

Sie können jedes Ihrer Rechte ausüben, indem Sie Metsä Group über unsere Datenschutz-Webseite kontaktieren

<https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx>. Alternativ können Sie uns auch per Post an die in diesem Abschnitt 9 angegebene Adresse kontaktieren. Metsä Group fordert Sie möglicherweise auf, Ihre Anfrage schriftlich vorzunehmen, und authentifiziert Ihre Identität, bevor sie Ihre Anfrage bearbeitet.

Wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht zufrieden sind, haben Sie das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu erheben, die für die Überwachung der Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze verantwortlich ist. In Finnland ist die zuständige Aufsichtsbehörde Data Protection Ombudsman (tietosuoja@om.fi).

Anträge sind schriftlich an folgende Adresse zu richten:

Metsä Group, HR / Recruitment
P.O. Box 10, 02020 Metsä, Finland

Anfragen sind persönlich einzureichen bei: Revontulenpuisto 2
02100 Espoo

10. Aktualisierung Ihrer Daten

Personenbezogene Daten, die im Register enthalten sind, können durch Anmelden im Bewerbungs-Tool mit automatisch erhaltener Benutzer-ID und Passwort aktualisiert werden.

11. Datenspeicherungsrichtlinie

Personenbezogene Daten werden auf der Grundlage der Einwilligung des Bewerbers für 18 Monate ab der letzten Aktualisierung gespeichert. Wenn der Bewerber nicht seine Einwilligung erteilt hat, werden die personenbezogenen Daten nur so lange gespeichert, wie es notwendig und vertretbar ist oder gemäß den geltenden Gesetzen erforderlich ist. Die personenbezogenen Daten können jedoch für einen längeren Zeitraum gespeichert werden, wenn dies nach geltendem Recht für die Ausübung von Ansprüchen oder aufgrund von Rechtsstreitigkeiten oder internen Untersuchungen erforderlich ist.